

Принято педагогическим советом
Протокол от «23» января 2024 № 5
Утверждено и введено в действие приказом
от 23 января 2024 № 21
Директор _____ Л.П. Помыкалова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №75» Московского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 08.12.2004 №63-РТ "Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан", муниципальной программой "Развитие образования в городе Казани на 2022-2026 годы", Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Казани», а также в целях обеспечения полноценным сбалансированным питанием и предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани.
- 1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организация питания обучающихся

2.1 Способ организации питания

- 2.1.1. Гимназия обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется

штатными работниками гимназии, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2 Порядок организации питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором, в учебные дни и часы работы гимназии.

2.2.2. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.2.3. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый директором гимназии.

2.2.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классного руководителя.

2.3 Условия организации питания

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

3. Порядок организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке; а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания

учащимся 1-11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - Единое пособие на детей до 17 лет);
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5-11-х классов (за исключением учащихся, обучающихся на дому) в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

3.2 Для организации питания учащихся:

3.2.1 Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия):

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- проверяет соответствие представленных сведений, содержащихся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках

социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях кодам типовой меры социальной защиты (поддержки) (в соответствии с классификатором мер социальной защиты [поддержки]) 4454, 4455;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчётному;

3.2.2 Классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

3.2.3 Родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением сведений, содержащихся о гражданине в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

3.2.4 Педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведёт учёт фактического количества учащихся, имеющих право на бесплатное питание;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3.2.5 Директор гимназии несёт ответственность за:

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;

- достоверность и своевременность представления реестра льготной категории учащихся в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани для расчёта объёма и стоимости мер социальной поддержки (до 23 числа месяца, предыдущего отчётному);

- достоверность фактического количества питающихся бесплатно.

3.2.6 Управление образования Исполнительного комитета г.Казани утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани (до 25 числа месяца, предыдущего отчётному).

3.2.7. Гимназия, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г.Казани;
- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приёма-передачи;
- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

4.1 Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок).

4.1.1 Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимаются физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4.2 Формой предоставления бесплатного двухразового питания учащимся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому (далее – обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости набора продуктов питания для обучающихся на дому.

4.3 Продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией предоставляются обучающимся на дому в период осуществления

образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

4.4 Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания гимназией приказа об организации обучения на дому.

4.5 Решение об обеспечении продуктами наборами обучающихся на дому принимается комиссией по предоставлению мер социальной поддержки учащимся образовательной организацией (далее – комиссия) ежегодно до 25 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении продуктового набора по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и оформляется протоколом заседания комиссии.

4.6 Набор продуктов питания для обучающихся на дому формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

4.7 Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно форме (приложение №2 к настоящему Порядку) и оформляется протоколом заседания комиссии. Выплата денежной компенсации осуществляется в установленный срок, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому гимназией денежной компенсацией.

4.8 Для организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому:

Комиссия:

- принимает от классных руководителей заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому согласно формам;
- проверяет наличие документов, подтверждающих право на получение бесплатного двухразового питания обучающимися на дому;
- принимает решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчётному.

В решениях об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому либо о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием (равный периоду, указанному в заключении психолого-медико-педагогической комиссии);
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;
- подписи членов комиссии;

Классные руководители:

- принимают от родителей заявления
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение двух рабочих дней со дня их получения;

Родители (законные представители) направляют заявления

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- реквизиты счета родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытого в российской кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Администрация гимназии:

- утверждает порядок выдачи продуктовых наборов;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);
- представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани реестр обучающихся на дому с указанием формы предоставления бесплатного питания до 23 числа месяца, предыдущего отчетному;
- направляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани по обучающимся на дому, в отношении которых комиссией принято решение о замене продуктового набора денежной компенсацией, следующие документы:
 - решение комиссии о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией;
 - реквизиты счета родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации;
 - копию согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
 - копию распорядительного акта об организации обучения на дому;
- немедленно уведомляет Управление образования Исполнительного комитета г.Казани об изменении банковских реквизитов и (или) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому;

- немедленно уведомляет Управление образования Исполнительного комитета г.Казани о возникновении оснований для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому.

4.9 Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.10 Предоставление продуктового набора или денежной компенсации обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям.

4.11 Администрация гимназии несет ответственность за:

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания обучающимся на дому;
- достоверность и своевременность представления реестра обучающихся на дому с указанием формы предоставления бесплатного питания (до 23 числа месяца, предыдущего отчетному);
- правильность и своевременность принятия решения комиссией;
- достоверность и своевременность представления информации.

4.12 Выплата денежной компенсации осуществляется Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

4.13 Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации в

течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с представлением актуальных сведений.

4.14 Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося на дому сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на дому на лицевой счет Управления образования Исполнительного комитета г.Казани в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор гимназии:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- предоставляют заявление с приложением документа, содержащего сведения о принадлежности ребенка к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в ходе специальной военной операции на территориях

В комиссию по организации питания
учащихся школы/гимназии/лицея №
(нужное подчеркнуть)

района г.Казани

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:

заявление

о предоставлении бесплатного питания.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному (нужное подчеркнуть),

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) ____класса, бесплатное питание.

Основание (нужное подчеркнуть):

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- ребенок граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции и являющихся военнослужащими и лицами, проходящими службу в национальной гвардии Российской Федерации;
- ребенок граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;
- ребенок граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
- ребенок сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
- ребенок – гражданин Украины, гражданин Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лицо без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Дополнительно сообщая:

(дата)

(подпись)

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «Гимназия №75
Московского района г. Казани

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному _____
(Ф.И.О.)

учащемуся (щейся) _____ класса бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ рублей.

Дополнительно сообщаю

(дата)

(подпись)

АКТ

обследования семьи

учащегося _____ класса МБОУ «Гимназии №75» Московского района г.Казани

Ф.И.О. _____ от

_____ 20 _____ г.

Семья (неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении), проживает по адресу: _____, количество комнат _____, площадь _____, наличие удобств (коммунальная квартира, общежитие, аренда).

Количество обучающихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____

Материальное состояние семьи _____ (хорошее, среднее, ниже среднего) .

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ рублей (по заявлению родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата

Дополнительные сведения _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение: учащийся _____ класса

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Классный руководитель _____
(подпись, дата)

В комиссию по организации питания
учащихся школы/гимназии/лицея № _____
(нужное подчеркнуть)

_____ района г.Казани

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

заявление
об обеспечении продуктовым набором обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которого организовано муниципальным образовательным
учреждением (автономное/бюджетное)
« _____ » на дому.
наименование

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
обучающемуся (-щейся) _____ класса (группы), на период с _____ по _____.

(подпись)

(дата)

В комиссию по организации питания
 учащихся школы/гимназии/лицея № _____
 (нужное подчеркнуть)

района г.Казани

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

заявление

**о замене продуктового набора обучающемуся с ограниченными возможностями
 здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной
 организацией на дому, денежной компенсацией.**

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона
 от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое
 питание в форме продуктового набора денежной компенсацией

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
 обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____.

 (подпись)

 (дата)

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет
 № _____
 Банк _____ БИК _____
 ИНН _____
 КПП _____

 (подпись)

 (дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный _____ по _____ адресу:
_____, паспорт серии _____ номер
_____ выдан « _____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией даю согласие оператору: МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», 420111, Россия, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Большая Красная, д.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе специальной категории персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- 1 фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные;
- 2 реквизиты банковского счета;
- 3 ИНН;
- 4 сведения, содержащиеся в заявлении об обеспечении продуктовым набором обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;
- 5 сведения, содержащиеся в заявлении о замене продуктового набора обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до его отзыва в письменной форме.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « _____ » _____ 20 _____ г

Луганской и Донецкой народных республик, Запорожской и Херсонской областей, Украины, а также призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью, с заполнением «Журнала родительского контроля».

7. Ответственность

7.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.